

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
ОП.04 «Основы менеджмента и маркетинга»

специальности
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
технических специальностей
Председатель ЦМК  Е.Э.Воеводина

Саратов 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 486 (ред. от 14.09.2016 г.).

Разработчик: Учеваткина С.В. – преподаватель высшей квалификационной категории

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «Основы менеджмента и маркетинга»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений об организации, и её системе построения;
- обеспечение сформированности представлений о процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы;
- обеспечение сформированности о сущности и функциях маркетинга.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных **компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике:

- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;

- методику принятия решений;

- стили управления, коммуникации, деловое общение;

- сущность и функции маркетинга;

- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать и организовывать работу подразделения;

- формировать организационные структуры управления;

- разрабатывать мотивационную политику организации;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;

- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;

- определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающего 88 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| Объем образовательной программы | 88 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 51 |
| практические занятия, в том числе в форме практической подготовки | 12 |
| самостоятельная работа | 25 |
| консультации | 0 |
| промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Учебно-методическое обеспечение |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Основы менеджмента | | 56 | | |
| Тема 1.1. Содержание современного менеджмента | Содержание учебного материала | | ОК 1- 8; ПК 1.4, ПК 3.1. | |
| | Понятие и содержание менеджмента. Менеджмент как вид деятельности. Эволюция управленческой мысли. Подходы к изучению менеджмента: процессный, системный, ситуационный. Сравнение американского и японского стилей менеджмента. | 4 | | 1,2 |
| | Практическое занятие Содержание современного менеджмента | 2 | | 1,2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Доклады: Современный менеджмент. Особенности японского стиля управления, Особенности американского стиля управления, особенностироссийского стиля управления, Особенности женского стиляуправления, Особенности мужского стиля управления. | 6 | | 1,2 |
| Тема 1.2. Виды и функции менеджмента | Содержание учебного материала | | | |
| | Виды менеджмента. Функции менеджмента. Методы управления. | 4 | | 1,2 |
| | Практическое занятие Виды и функции менеджмента | 2 | | 1,2 |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|-----|
| Тема 1.3. Внутренняя и внешняя среда | Содержание учебного материала | | | |
| | Внешняя среда и ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды. Внутренняя среда, ее основные переменные (цели, задачи, структура, технология и персонал), их характеристика. | 4 | | 1,2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Доклады по темам: Особенности общей среды для российских предприятий. Подходы к выделению параметров внутренней среды организаций. | 2 | | 1,2 |
| Тема 1.4. Стратегическое планирование как функция менеджмента | Содержание учебного материала Сущность, виды и этапы планирования. Формулирование миссии и целей организации. Анализ внешней среды организации и ее сильных и слабых сторон. Разработка и внедрение стратегии предприятия. | 4 | | 1,2 |
| | Практическое занятие Стратегическое планирование как функция менеджмента | 2 | | 1,2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Выполнение презентаций по теме: «Стратегическое планирование в менеджменте» | 4 | | 1,2 |
| Тема 1.5. Организация как функция менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей | Содержание учебного материала | | | |
| | Характеристика организационной структуры. Вертикальные и горизонтальные связи. Линейные и функциональные отношения. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная | 4 | | 1,2 |
| | Практическое занятие Организация как функция менеджмента | 2 | | 1,3 |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----|
| | Самостоятельная работа обучающихся Темы докладов: Основы организационной работы коллектива. Эволюция организационных структур. Принципы делегирования полномочий | 2 | | 1,3 |
| Тема 1.6. Мотивация как функция менеджмента. | Содержание учебного материала | | | |
| | Понятие и сущность мотивации. Принципы эффективной мотивации. Основные теории мотивации: содержательные и процессуальные. | 4 | | 1,3 |
| | Практическое занятие Мотивация как функция менеджмента. | 2 | | 1,2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Темы докладов и рефератов: Особенности мотивации персонала в России. Нестандартные пути мотивации персонала на примере российского предприятия. | 2 | | 1,2 |
| Тема 1.7. Контроль как функция менеджмента | Содержание учебного материала | | | |
| | Сущность и виды контроля. Этапы проведения контроля. Характеристики эффективного контроля. Методы проведения контроля. Бюджетирование. Система сбалансированных показателей. | 4 | | 1,2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Темы докладов и рефератов: Функция контроля на современных российских предприятиях. Сущность контроллинга. | 2 | | 1,4 |
| Раздел 2. Связующие процессы в менеджменте | | 19 | | |
| Тема 2.1. Принятие управленческих решений | Содержание учебного материала | | | |
| | Понятие и классификация управленческих решений. Групповые модели принятия решений. Модели принятия решений Процесс принятия управленческих решений. Качество принятых решений. | 4 | ОК 1- 8; ПК 1.4, ПК 3.1. | 1,2 |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----|
| Тема 2.2. Принципы делового общения в коллективе | Содержание учебного материала | | | |
| | Понятие деловой этики. Корпоративная социальная ответственность. Формирование корпоративной культуры. Роль этики делового общения. Этические нормы поведения менеджеров. | 4 | | 1,3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Темы докладов и рефератов: Деловое общение. Невербальная коммуникация. Налаживание внутренней коммуникации на предприятии. Правила написания деловых писем | 3 | | 1,4 |
| Тема 2.3. Групповая динамика в менеджменте. Лидерство. Власть и влияние. | Содержание учебного материала | | | |
| | Роль групповой динамики в системе менеджмента. Роль формальных и неформальных групп. Понятие лидерства. Формальные и неформальные лидеры. Теория лидерских качеств. Поведенческий подход. Ситуационный подход. Понятие власти и | 4 | | 1,2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка эссе по теме: «Лидерство. Власть и влияние» | 4 | | 1,4 |
| Раздел 3. Сущность и функции маркетинга | | 13 | | |
| Тема 3.1. Сущность и функции маркетинга | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1- 8; ПК 1.4, ПК 3.1. | 1,2 |
| | Сущность и функции маркетинга. История возникновения и основные этапы маркетинга. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга | | | |
| Тема 3.2. Рынок как объект маркетинга. | Содержание учебного материала Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные показатели и их содержание. Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования. Разработка ценовой стратегии, её виды. | 5 | | 1,2 |
| | Практическое занятие «Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования». | 2 | | 1,2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | | |
| Всего: | | 88 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» требует наличия кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

Мультимедийный комплекс. Компьютер имеет доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета маркетинга.

Оборудование учебного кабинета: Мультимедийный комплекс. Компьютер имеет доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные и электронные издания

Основные учебные издания

1. **Казначевская, Г.Б.** Менеджмент: учебник / Казначевская Г.Б. — Москва:

КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL:

<https://book.ru/book/936304>

Дополнительные учебные издания

2. **Грибов, В.Д.** Менеджмент: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: <https://book.ru/book/936258>

3.2.2. Интернет ресурсы

3. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>

4. Клуб менеджеров — профессиональное бизнес сообщество топ менеджеров и руководителей среднего звена <http://www.e-xecutive.ru>

Электронно-библиотечная система:

5. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»

6. ЭБС «Znaniium»

7. ЭБС «PROFобразование»

8. ЭБС «Book.ru»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы</p> | <ul style="list-style-type: none">• фронтальный, индивидуальный, опрос;• самопроверка;• взаимопроверка;• тестирование;• практическая работа;• внеаудиторная самостоятельная работа;• составление тестовых заданий;• составление кластера;• составление опорных конспектов; |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; - сущность и функции маркетинга; - конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив; | <ul style="list-style-type: none"> • фронтальный, индивидуальный, опрос; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • практическая работа; • внеаудиторная самостоятельная работа; • составление кластера; • составление опорных конспектов; |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; - определять стратегию и тактику относительно ценообразования. | <ul style="list-style-type: none"> • фронтальный, индивидуальный, опрос; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • практическая работа; • внеаудиторная самостоятельная работа; • составление тестовых заданий; • составление кластера; • составление опорных конспектов; |

4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.2.1. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система

оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

| Оценка | Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оценка 5 «отлично» | 4,6-5 |
| Оценка 4 «хорошо» | 3,6-4,5 |
| Оценка 3 «удовлетворительно» | 3-3,5 |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | ≤ 2,9 |

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.